

 Città di Seregno	MODULO ABBONAMENTO INTERRATI DI SEREGNO	 INTEGRATORE DI TECNOLOGIE URBANE
---	---	---

Parcheggio **CITTÀ DI SEREGNO (MB)**

Data di presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Nato/a il _____

a _____

Residente in via _____

Civico _____

Cap _____

Comune _____

Provincia _____

C.F. _____

E-mail _____

Tel. /Cell. _____

IN QUALITÀ DI:

☐ Persona fisica

☐ Legale rappresentante della seguente Ditta/Ente

☐ Altro _____

Ditta/Ente _____

P. IVA _____

con seguente sede legale in:

Indirizzo _____

Civico _____

Cap _____

Comune _____

Provincia _____

CHIEDE il seguente abbonamento dal _____ al _____*:

*L'abbonamento ha validità in mesi solari (dal primo giorno del mese interessato all'ultimo giorno dell'ultimo mese di validità)

☐ ANNUALE GENERICO - valido in tutti i parcheggi in struttura ➔ SOLO PER NUCLEI FAMILIARI E PERSONE GIURIDICHE ogni 4 abbonamenti, il quinto è gratuito	€ 400,00
☐ ANNUALE – TITOLARI DI ESERCIZI DI VICINATO E DIPENDENTI con sede operativa nel Comune di Seregno (possibile richiedere al massimo 2 abbonamenti per esercizio) valido in tutti i parcheggi in struttura	€ 250,00
☐ ANNUALE – TITOLARI DI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E DIPENDENTI svolti all'interno di pubblici esercizi con sede operativa nel Comune di Seregno (possibile richiedere al massimo 2 abbonamenti) – valido in tutti i parcheggi in struttura	€ 250,00
☐ ANNUALE DIPENDENTI DEL COMUNE massimo1 abbonamento, – valido in tutti i parcheggi in struttura	€ 250,00
☐ ANNUALE STUDENTI – valido solo per Park Monsignor Gandini	€150,00
☐ MENSILE STUDENTI – valido solo per Park Monsignor Gandini	€20,00
☐ TESSERA – obbligo di acquisto in caso di prima sottoscrizione	€10,00

Indica al massimo n°1 targa intestata al richiedente.
 In caso di noleggio o leasing, allegare il contratto di noleggio.
 In caso di veicolo di proprietà del nucleo familiare, allegare autodichiarazione dei componenti dello stesso.

Marca e modello	Alimentazione	Targa

E DICHIARA DI:

A)

Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 - La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD). La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – L'abbonamento dà diritto alla sosta nelle aree a pagamento nel territorio dell'Ente Comunale limitatamente ai parcheggi interrati (non negli stalli di sosta a raso). L'abbonamento non dà diritto esclusivo ad un determinato posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto. L'abbonamento non può essere utilizzato per un autoveicolo diverso da quello sopra riportato.

Art. 3 / RICHIESTA DI ABBONAMENTO E RINNOVO - Le richieste di abbonamento e di rinnovo si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene inviato mezzo mail a parcheggi.seregno@abacospa.it unitamente alla documentazione specifica sottoindicata e all'attestazione di pagamento (bonifico bancario), o consegnato presso lo Sportello Abaco locale (Parcheggio Piazza Risorgimento a Seregno, piano -1, aperto lunedì e sabato dalle 09.00 alle 11.00) insieme a copia cartacea della documentazione sottoindicata. In caso di consegna presso lo Sportello, sarà possibile procedere al pagamento in loco con carta di credito / bancomat oppure consegnare insieme alla documentazione l'attestazione relativa al pagamento del bonifico bancario.

In caso di **prima sottoscrizione dell'abbonamento** è obbligatorio l'acquisto di una tessera che permette l'accesso a tutti gli interrati interessati dall'abbonamento, per un costo di €10,00 da sommare al costo dell'abbonamento (o come unico costo in caso di quinto abbonamento gratuito).

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA RICHIESTA (se non è indicato nulla, basterà procedere al pagamento e allegare la documentazione legata al veicolo):

- Titolari di esercizi di vicinato e loro dipendenti / titolari di esercizi di somministrazione alimenti e bevande > Visura camerale + libretto intestatario (in caso di richiesta per un dipendente, la richiesta deve essere fatta dal dipendente e non dal datore di lavoro)
- Dipendenti Comune di Seregno > autocertificazione con cui il lavoratore attesta il proprio status di dipendente del Comune di Seregno
- Studenti > autocertificazione relativa al proprio stato di studente o studentessa presso un determinato istituto scolastico o universitario



Art. 4 / CONFERMA EMISSIONE – In caso di pagamento e consegna della documentazione presso lo sportello, l'attivazione (ed eventuale consegna della tessera in caso di prima sottoscrizione) sarà immediata.

In caso di pagamento con Bonifico Bancario invece l'abbonamento verrà emesso solo in seguito alla ricezione del pagamento. Si invitano gli utenti a procedere al pagamento almeno 7 giorni prima rispetto alla data di inizio di validità indicata per non avere ritardi nell'emissione.

In caso di invio della documentazione via mail, al termine della procedura di controllo ed emissione verrà inviata una comunicazione da Abaco Spa indicante la corretta validità dell'abbonamento e le indicazioni per il ritiro della tessera; prima di questa comunicazione e del ritiro della tessera presso lo sportello non sarà possibile accedere alle strutture.

Il rilascio potrà essere negato in caso di raggiungimento del numero massimo di abbonamenti concessi.

Art. 5 / CAMBIO TARGA, DETERIORAMENTO E SMARRIMENTO TESSERA – In caso di **aggiornamento delle targhe** indicate è possibile richiedere la modifica delle targhe correlate all'abbonamento inviando una mail a parcheggi.seregno@abacospa.it. Il cambio targa sarà da ritenersi valido solo a seguito di comunicazione positiva da parte del personale Abaco. In caso di **smarrimento del contrassegno** è possibile richiedere una nuova tessera presentando copia della denuncia di smarrimento e pagando nuovamente la quota prevista per il rilascio della tessera. In caso di **deterioramento** è possibile richiedere duplicato consegnando la vecchia tessera e pagando nuovamente la quota prevista per il rilascio della tessera.

Art. 6 / EMISSIONE FATTURA – Si avvisa la gentile utenza che i nostri flussi amministrativi prevedono emissione di fattura elettronica (se richiesta nell'apposita sezione) entro il giorno 10 del mese successivo al pagamento, senza l'invio di copia di cortesia.

Art. 7 / CESSIONE E RIMBORSI - L'abbonamento è personale e non è cedibile a terzi, nemmeno temporaneamente o parzialmente. L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale dell'abbonamento. Non è altresì possibile risolvere anticipatamente il contratto che avrà validità sino a scadenza naturale. Ogni utilizzo improprio dell'abbonamento sarà segnalato alle autorità competenti e darà diritto ad Abaco di procedere al blocco immediato del titolo di abbonamento.

Art. 8 / MODIFICA DELLE TARIFFE – Le tariffe applicate sono approvate in accordo con l'Ente Comunale e potranno subire variazioni durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto verrà rimborsato in proporzione al costo del periodo non goduto.

Art. 9 / RESPONSABILITÀ DEL GESTORE – Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art. 10 / OBBLIGHI E DIVIETI – Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- Introdurre nel parcheggio mezzi diversi da quelli indicati nella richiesta di abbonamento;
- Sostare senza necessità con il motore acceso;
- Sostare con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento e/o all'esterni spazi delimitati;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:

- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando scrupolosamente le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallone ove presenti;
- Prestare la massima attenzione in caso di inserimento di antifurto con allarmi acustici.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili.

L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o danni che riguardano la struttura.

Art. 11 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali di abbonamento, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art. 12 / FORO COMPETENTE – Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio / area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B) Aver effettuato il pagamento in data: _____ / _____ / _____ **tramite:**

☐ Bonifico bancario in favore di ABACO S.p.A. c/o BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. filiale 343 di Desio (MI)
alle seguenti coordinate **IBAN IT 64 10344 0331 0000 00071 26200**
indicando in causale "Abbonamento Seregno – "tipologia" - "targa" - "nome e cognome" "

☐ Pagamento con carta di credito / bancomat Presso Sportello Abaco Mobility - Parcheggio Piazza Risorgimento, piano -1

☐ **FATTURA A RICHIESTA - BARRARE LA CASELLA**
PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: indicare Codice Destinatario / Indirizzo di posta PEC _____

C) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A., con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Data _____

Firma _____

D) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 7 «cessione e rimborsi», 8 «modifica delle tariffe», 9 «responsabilità del gestore», 11 «rimozione del veicolo», 12 «Foro competente».

Data _____

Firma _____