

Parcheggio

COMUNE DI SORSO (SS)

Data di
presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____ Doc. ID nr. _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

C.F. _____ E-mail _____ Tel. /Cell. _____

IN QUALITÀ DI:

Medico / operatore ASL in servizio presso il Comune di Sorso (SS)

Rag. Sociale _____ P. IVA _____ con seguente sede legale in:

Indirizzo _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

DICHIARA

Di prestare servizio nelle vie in cui vige la regolamentazione della sosta a pagamento a Sorso (SS)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(ART. 47 d.p.r. 445 DEL 28.12.2000)

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Data _____

Firma _____

CHIEDE il seguente pass:

Tipologia abbonamento medico / operatore ASL in servizio presso il Comune di Sorso	TARIFFA (€)
<input type="checkbox"/> STAGIONE ESTIVA – valido per tutto il periodo di validità della sosta a pagamento nell'anno di sottoscrizione Il permesso consente la sosta nel territorio comunale per 60 minuti, esponendo il disco orario	gratuito
<input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO DATI	gratuito

esclusivamente per la seguente autovettura:

Marca	Modello	Targa

* Il richiedente (medico / operatore ASL in servizio presso il Comune di Sorso) deve avere titolo di proprietà, possesso o altro diritto reale sui veicoli per i quali si richiede il pass. Non saranno accolte richieste in cui tali requisiti non risultino soddisfatti.

Indicare titolo sui veicoli: _____

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 - La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD).

La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – Il pass è dematerializzato e consente la **sosta gratuita nel territorio comunale per 60 minuti, esponendo il disco orario**. Il permesso sarà associato ad una sola targa (nella titolarità del richiedente). Il pass non dà diritto esclusivo ad un determinato posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto. Il pass non può essere utilizzato per autoveicoli diversi da quello sopra riportati.

Art. 3 / RICHIESTA DEL PASS E RINNOVO – Il pass può essere richiesto esclusivamente dai medici / operatori ASL operanti nella città di Sorso (SS). Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene inviato ad Abaco S.p.A. tramite e-mail (parcheggi.sorso@abacospa.it) oppure consegnato presso lo sportello Abaco locale competente (situato all'interno del Comune in Via Giuseppe Carta, 1 – Sorso), unitamente a:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del libretto di circolazione dell'autovettura per cui si richiede l'abbonamento;
- copia della documentazione attestante la titolarità o disponibilità del veicolo (es. carta di circolazione, autorizzazione aziendale, contratto di noleggio, ecc.).

In caso la documentazione risultasse incompleta, il personale Abaco potrà richiedere ulteriore documentazione.

Per il **rinnovo** sarà necessario seguire la stessa procedura, riallegando tutta la documentazione richiesta.

Art. 4 / CONFERMA EMISSIONE – Entro 2 giorni lavorativi verrà inviata la conferma della registrazione della targa da parte del personale Abaco; fino a quel momento il pass non sarà da ritenersi valido. In caso la documentazione risultasse incompleta, il personale Abaco potrà richiedere ulteriore documentazione.

Il pass è dematerializzato: la targa del veicolo sarà registrata in un apposito elenco digitale accessibile agli ausiliari del traffico durante i controlli. Non è pertanto previsto il rilascio di contrassegni cartacei da esporre

Art. 5 / CAMBIO TARGA – In caso di variazione della targa indicata nella presente modulistica, sarà necessario ricompilare questo modulo barrando l'apposita dicitura "AGGIORNAMENTO DATI" e fornendo nuovamente tutta la documentazione richiesta al punto 3 (come se fosse una nuova sottoscrizione). Il cambio targa sarà attivo solo dopo conferma via email a parcheggi.sorso@abacospa.it.

Art.6 / CESSIONE – Il pass è personale e non è cedibile a terzi.

Art. 7 / MODIFICA DELLE TARIFFE – La tariffa gratuita indicata per l'emissione del pass, approvata in accordo con l'Ente Comunale, potrà subire variazioni anche durante il periodo di validità per permesso stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto dovrà riconsegnare il contrassegno presso l'ufficio.

Art. 8 / RESPONSABILITÀ DEL GESTORE – Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art. 9 / OBBLIGHI E DIVIETI – Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- Sostare con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento e/o all'esterni spazi delimitati;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:

- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando scrupolosamente le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallo ove presenti.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili.

L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o danni che riguardano la struttura.

Art.10 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali di abbonamento, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art. 11 / FORO COMPETENTE – Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio / area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A, con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.

Data _____

Firma _____

C) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 6 «cessione», 7 «modifica delle tariffe», 8 «responsabilità del gestore», 10 «rimozione del veicolo», 11 «Foro competente».

Data _____

Firma _____