

MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO GENERICO e RESIDENTI - COMUNE DI SORSO (SS)

Parcheggio

SORSO (SS)

Data di
presentazione

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____ Nome _____

Residente in via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

Cod. Fis. _____ E-mail _____ Telefono _____

IN QUALITÀ DI:

Persona fisica Legale rappresentante Altro _____

Ditta/Ente _____ P.IVA _____ con la seguente sede legale:

Via _____ Civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE ABBONAMENTO:

Tipologia	Tariffa
<input type="checkbox"/> RESIDENTI	€ 50,00 / mese
<input type="checkbox"/> GENERICO	€ 80,00 / mese
<input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO DATI	gratuito

Con decorrenza dal: ____ / ____ / ____ e fino al: ____ / ____ / ____

* le date potrebbero subire variazioni dovute al tempo di lavorazione della richiesta. Si consiglia di calcolare la data di decorrenza aggiungendo 3 giorni lavorativi alla data di invio del modulo.

esclusivamente per la seguente autovettura:

N°	Marca	Modello	Alimentazione	Targa*
1				

* per gli abbonamenti residenti, il nominativo del richiedente deve corrispondere all'intestatario del veicolo indicato nella carta di circolazione. Non saranno accolte richieste in cui tali requisiti non risultino soddisfatti.

E DICHIARA DI:

A) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 - La gestione delle aree di sosta a pagamento è affidata dall'Ente Comunale alla società Abaco S.p.A. con sede legale in Via F.lli Cervi, 6 – C.A.P. 35129 – Padova. La gestione degli abbonamenti e dei contrassegni viene effettuata dalla società ABACO S.p.A. di Padova (PD). La sottoscrizione del seguente modulo costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna.

Art. 2 / REGOLE GENERALI – L'abbonamento non dà diritto esclusivo ad un posto fisso all'interno delle aree di sosta a pagamento, né alla riserva del posto auto, ma consente la sosta secondo le modalità stabilite dal Comune di Sorso. L'abbonamento è valido esclusivamente per il veicolo o i veicoli indicati e non può essere utilizzato per autoveicoli diversi da quelli sopra riportati.

Art. 3 / RICHIESTA DI ABBONAMENTO E RINNOVO – Le richieste si intendono valide e complete solo se il presente modulo, compilato integralmente e sottoscritto dal richiedente, viene inviato ad Abaco S.p.A. tramite e-mail (parcheggi.sorso@abacospa.it) oppure consegnato presso lo sportello Abaco locale competente (situato all'interno del Comune in Via Giuseppe Carta, 1 – Sorso), unitamente a:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della documentazione attestante la titolarità o disponibilità del veicolo (es. carta di circolazione, autorizzazione aziendale, contratto di noleggio, ecc.);
- copia del pagamento dell'abbonamento.

In caso di documentazione incompleta, potrà essere richiesta integrazione.

Per gli abbonamenti riservati ai residenti, il richiedente deve essere residente nel Comune di Sorso (SS). Inoltre, il nominativo del richiedente deve corrispondere all'intestatario del veicolo indicato nella carta di circolazione. Non saranno accolte richieste in cui tali requisiti non risultino soddisfatti. Per il rinnovo sarà necessario seguire la stessa procedura, riallegando tutta la documentazione richiesta.

Art. 4 / CONFERMA EMISSIONE – Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione completa, Abaco S.p.A. invierà conferma di attivazione tramite email. Fino a tale conferma, l'abbonamento non sarà da considerarsi valido. In caso la documentazione risultasse incompleta, il personale Abaco potrà richiedere ulteriore documentazione.

L'abbonamento è dematerializzato: la targa del veicolo sarà registrata in un apposito elenco digitale accessibile agli ausiliari del traffico durante i controlli. Non è pertanto previsto il rilascio di contrassegni cartacei da esporre

MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO GENERICO e RESIDENTI - COMUNE DI SORSO (SS)

Art. 5 / CAMBIO TARGA – In caso di variazione della targa indicata nella presente modulistica, sarà necessario ricompilare questo modulo barrando l'apposita dicitura "AGGIORNAMENTO DATI" e fornendo nuovamente tutta la documentazione richiesta al punto 3 (come se fosse una nuova sottoscrizione ma senza procedere al pagamento). Il cambio targa sarà attivo solo dopo conferma via email parcheggi.sorso@abacospa.it.

Art. 6 / EMISSIONE FATTURA – Si avvisa la gentile utenza che i nostri flussi amministrativi prevedono emissione di fattura elettronica (se richiesta nell'apposita sezione) entro il giorno 10 del mese successivo al pagamento, senza l'invio di copia di cortesia.

Art. 7 / CESSIONE E RIMBORSI - L'abbonamento è personale e non è cedibile a terzi, nemmeno temporaneamente o parzialmente. L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un'utilizzo parziale dell'abbonamento. Non è altresì possibile risolvere anticipatamente il contratto, che soggetto a scadenza naturale al termine del periodo di validità.

Art. 8 / MODIFICA DELLE TARIFFE – Le tariffe applicate sono approvate in accordo con l'Ente Comunale e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. In caso di aumento tariffario in corso d'anno l'utente sarà tenuto al pagamento della differenza per i giorni residui di validità del suo abbonamento. Nell'ipotesi in cui l'utente voglia recedere dal contratto verrà rimborsato in proporzione al costo del periodo non goduto.

Art. 9 / RESPONSABILITÀ DEL GESTORE – Le aree di sosta sono prive di custodia. Eventuali danni o furti, sia parziali sia totali, non potranno essere risarciti dal gestore e/o Comune. Si invitano gli utenti a non lasciare alcun oggetto di valore nelle autovetture. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti, sottrazione di oggetti all'interno o sulle autovetture provocati dagli utenti del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando pertanto esclusa ogni responsabilità a carico del gestore non essendo previsto il servizio di custodia.

Art. 10 / OBBLIGHI E DIVIETI – Durante la permanenza nell'area di sosta è vietato effettuare qualsiasi azione contraria alle norme di civile convivenza e del Codice della Strada. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, non è consentito:

- Sostare con i finestrini aperti del veicolo;
- Sostare lungo le corsie di scorrimento e/o all'esterni spazi delimitati;
- Effettuare manutenzione al proprio veicolo;
- Scaricare acqua, olio od ogni altro materiale che possa sporcare e/o ingenerare danni nel parcheggio.

Durante la permanenza nell'area di sosta l'utente dovrà:

- Seguire il senso di circolazione segnalato e non tenere una velocità superiore al passo d'uomo;
- Parcheggiare il mezzo all'interno dei posteggi, rispettando scrupolosamente le norme di sicurezza e le righe di delimitazione dello stallone presenti.

Gli eventuali danni arrecati nel parcheggio per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti responsabili.

L'utente è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o danni che riguardano la struttura.

Art. 11 / RIMOZIONE DEL VEICOLO - In caso di violazione delle presenti condizioni generali di abbonamento, o di azioni che comportino situazioni di pericolo o di intralcio al normale uso del parcheggio da parte di terzi, il gestore è autorizzato – per mezzo degli organi preposti – a rimuovere l'autovettura ed a collocarla altrove, senza alcuna responsabilità per gli eventuali danni che dovessero verificarsi durante il trasporto ed imputando al soggetto contravventore i costi di rimozione del veicolo e di deposito.

Art. 12 / FORO COMPETENTE – Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del presente contratto, salvo che rientri tra quelle per le quali la legge prevede espressamente l'inderogabilità della competenza per territorio, sarà esclusivamente competente il Foro ove il parcheggio / area di sosta è collocato (es. se l'area si trova in provincia di Padova, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Padova - se l'area si trova in provincia di Sassari, il Foro Competente è stabilito presso il Giudice di Pace / Tribunale di Sassari).

B) Dichiaro sotto la propria responsabilità (in base all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato **emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese**, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). È informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Di essere residente nel Comune di Sorso (SS) - Indirizzo: _____

Di avere titolo di proprietà, possesso o altro diritto reale sui veicoli per i quali si richiede il pass

Indicare titolo sui veicoli: _____

Di essere a conoscenza che potranno essere effettuati accertamenti per la verifica delle circostanze dichiarate nella presente domanda

Di essere informato che l'uso dell'abbonamento in modo indebito comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge

C) Aver effettuato il pagamento della tariffa in data: _____ / _____ / _____ tramite:

Bonifico bancario in favore di
ABACO S.p.A. c/o BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. filiale 343 di Desio (MB)
alle seguenti coordinate **IBAN IT 64 10344 0331 0000 00071 26200**
indicando nella causale "Abbonamento Sorso – *nominativo intestatario*"

FATTURA A RICHIESTA - BARRARE LA CASELLA
PER FATTURAZIONE ELETTRONICA: indicare Codice Destinatario / Indirizzo di posta PEC _____

D) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): Abaco S.p.A. con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

Data _____

Firma _____

E) Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile e dell'art. 33 del D.Lgs 206/2005 (Codice del Consumo) l'utente dichiara di aver letto, compreso ed approvato specificatamente gli artt.: 7 «cessione e rimborsi», 8 «modifica delle tariffe», 9 «responsabilità del gestore», 11 «rimozione del veicolo», 12 «Foro competente».

Data _____

Firma _____